

ODBORNÉ SPOLEČNOSTI

ČESKÁ ASOCIACE ADIKTOLOGŮ

Mimořádná volební členská schůze České asociace adiktologů

Dne 13. listopadu 2019 od 13:00 hodin proběhlo setkání nejvyššího orgánu České asociace adiktologů, z. s. (ČAA) – Členské schůze – tentokrát za účelem volby nového Výkonného výboru v mimořádném termínu. Setkání proběhlo v aule Kliniky adiktologie v Praze.

Co je ČAA a jaký je její cíl?

Česká asociace adiktologů, z.s., vznikla v roce 2009 registrací Ministerstvem vnitra ČR podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. ČAA je profesní organizací, jejímž cílem je sjednocovat odborníky na adiktologickém poli a podílet se na rozvoji oboru adiktologie, zejména pak na rozvoji profese adiktologa.

Hlavními oblastmi činnosti spolku jsou:

- celoživotní vzdělávání,
- rozvoj systému adiktologických služeb a spolupráce s dalšími organizacemi na tomto poli,
- zastupování a prosazování zájmů jeho členů,
- posilování postavení jeho členů a postavení nelékařských zdravotnických profesí ve společnosti,
- účast v diskuzích týkající se utváření a změn právních norem a pravidel,
- pořádání vzdělávacích akcí,
- podpora adiktologického výzkumu a
- podpora a spolupráce s českými i zahraničními spolky s obdobným záměrem.

(volně dle Stanov ČAA)

Kdo může být členem?

Nejvyšším orgánem spolku je Členská schůze sestávající ze všech členů. Členem se může stát každý, kdo je ab-

solventem oboru adiktologie (bakalářské, magisterské, doktorské formy studia) nebo je adiktolog splňující předpoklady odborné způsobilosti k výkonu povolání adiktologa podle zvláštních předpisů. Další formou členství je členství přidružené a čestné. Po zaslání žádosti o členství s příslušnými náležitostmi (doklad o splnění kritérií a zaplacení členského poplatku) schvaluje přijetí člena Výkonný výbor.

Volební Členská schůze

Od vzniku spolku se uskutečnila tři setkání členské schůze za účelem volby členů Výkonného výboru jakožto statutárního orgánu spolku sestávajícího z předsedy, dvou místopředsedů a členů výboru: v roce 2013 (kdy byl ustanoven počet členů výboru na sedm), v roce 2017 (počet členů výboru devět) a v letošním roce. Funkční období Výkonného výboru je čtyři roky.

Na setkání členské schůze v červnu 2019 tehdejší předseda spolku Mgr. Vojtěch Janouškovec oznámil svou rezignaci na tento post a byl stanoven termín mimořádných voleb na listopad 2019. Ze stávajícího výkonného výboru se rozhodlo odstoupit celkem sedm členů. Výbor obdržel tři kandidatury – z bývalého výboru to byli:

- Mgr. Jiří Zatřepálek,
- Mgr. Anna Volfová,

novým kandidátem byl:

- Mgr. et Mgr. Martin Svoboda.

Tito kandidáti byli jednohlasně zvoleni Členskou schůzí a stali se představiteli nového Výkonného výboru ČAA.

Vize a nejbližší kroky

Během setkání Členské schůze byl prostor pro diskuzi týkající se současného dění. Zejména představitelé bý-

valého výboru popisovali vizi, kterou by rádi předali do dalšího fungování spolku. Hlavním zaměřením nového Výkonného výboru je aktivizace stávajících členů spolku a nábor nových členů s fokusem na studenty adiktologie. Dalším důležitým tématem je pokračování ve vývoji specializačního vzdělávání Klinický adiktolog ve spolupráci s Klinikou adiktologie a celkové ukotvení celoživotního vzdělávání adiktologů. Mgr. et Mgr. Martin Svoboda jako zástupce adiktologa ve vězeňství by se zaměřil na tuto oblast výkonu profese adiktologa. Účastníci se shodli na důležitosti činnosti Odborné sekce pro výkon profese adiktologa a tématu revize adiktologických výkonů ve vztahu k výkaznictví. Strategie činnosti spolku je omezení aktivit spolku v období následujících šesti měsíců a zaměření se na členskou základnu.

Další setkání Členské schůze ČAA bylo stanoveno na 13. května 2020. Pro další informace sledujte webové stránky www.asociace-adiktologu.cz.

Děkujeme všem přítomným členům za účast na této mimořádné schůzi!

Anna Volfová, Jiří Zatřepálek, Martin Svoboda
anna.volfova@lf1.cuni.cz

Odesláno redakci 18. 11. 2019

ODBORNÉ SPOLEČNOSTI

SPOLEČNOST PRO NÁVYKOVÉ NEMOCI ČLS JEP



ETICKÉ KOLEGIUM SNN ČLS JEP

V průběhu roku 2013 byl vytvořen **Etický kodex pracovníků v adiktologii**, a to ve spolupráci Společnosti pro návykové nemoci České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně (SNN ČLS JEP), Asociace nestátních organizací (A.N.O.) a České asociace adiktologů (ČAA). Za jeho tvorbu odpovídali PaedDr. Martina Richterová Těmínová a MUDr. David Adameček. V návaznosti na tento dokument byl vypracován **Statut Etického kolegia SNN ČLS JEP** a dále **Jednací řád Etického kolegia SNN ČLS JEP**. Všechny tyto dokumenty jsou zveřejněny v tomto čísle časopisu a dále na webu SNN ČLS JEP (<https://snncls.cz/>).

Etické kolegium SNN ČLS JEP bylo zvoleno na společném jednání členů výborů SNN ČLS JEP, A.N.O. a ČAA. Na prvním jednání dne 22. 10. 2019 se uskutečnila volba předsedy, místopředsedů a tajemníka, které zohledňují zastoupení jednotlivých organizací.

Předsedkyně: Mgr. Hana Fidesová, Ph.D. (SNN ČLS JEP)
Místopředsedkyně: PhDr. Dagmar Krutilová (A.N.O.)
Místopředseda: Mgr. Ondřej Čalovka (ČAA)
Tajemnice: Mgr. et Mgr. Amalie Lososová, Ph.D. (ČAA)
Členové: PaedDr. Martina Richterová Těmínová (SNN ČLS JEP)

Mgr. Gabriela Mahrová (ČAA)
MUDr. Jana Bartesová (SNN ČLS JEP)
Mgr. Jiří Koreš (A.N.O.)
Mgr. Jakub Kabíček (A.N.O.)

Podnět k etickému kolegiu je možné podat písemnou formou na adresu:

Etické kolegium
Společnost pro návykové nemoci ČLS JEP
Apolinářská 4
128 00 Praha 2

nebo e-mailem na adresu etickekolegium@snncls.cz

Další informace o činnosti Etického kolegia SNN ČLS JEP budou zveřejňovány na jeho webu (<https://snncls.cz/>).

Mgr. Hana Fidesová, Ph.D.
předsedkyně Etického kolegia SNN ČLS JEP
hana.fidesova@lf1.cuni.cz

Zpracováno a odesláno redakci 19. listopadu 2019

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ V ADIKTOLOGII

(dále jen Etický kodex)

Verze 3: 11. 12. 2013

1/ Všichni pracovníci v adiktologii, (asociovaní ve Společnosti pro návykové nemoci ČLS JEP (SNN), Asociaci nestátních organizací poskytujících adiktologické a sociální služby pro osoby ohrožené závislostním chováním (A.N.O.) a České asociaci adiktologů (ČAA), její sekce a přidružené organizace), přijímají odpovědnost vůči sobě i klientům/pacientům (dále jen klienti), kteří se jim svěřili do péče a vstoupili s nimi do specifického vztahu.

2/ Pracovníci mají dobrou znalost etického kodexu a integrují etická témata do své praxe. SNN, ANO, ČAA věnují pozornost etickým otázkám, k naplnění funkcí etického kodexu zřizují etickou komisi, pořádají vzdělávací akce s tímto tématem a na odborné půdě diskutují otázky etiky.

3/ Etický kodex slouží:

a) k ochraně klienta před poškozením, k ochraně jeho osobní integrity a zajištění bezpečí,

b) k dobré spolupráci a komunikaci mezi různými spolupracujícími odborníky v oblasti adiktologie a podpoře etického chování mezi kolegy,

c) jako základ pro řešení etických dilemat a stížností na etická pochybení,

d) jako průvodce a inspirátor profesionálního jednání pro pracovníky v adiktologických službách (dále jen pracovníci).

I.

Závaznost

1/ Etický kodex je závazný pro všechny členy výše uvedených společností a je v souladu s etickými směrnici jednotlivých specifických profesí, které v oboru adiktologie pracují. Tento etický kodex nenahrazuje jednotlivé profesní kodexy.

II.

Adiktologie

1/ Adiktologie je interdisciplinární obor zaměřující se na základě bio-psycho-socio- spirituálního modelu závislosti na poruchy související s užíváním psychotropních látek a příbuzné poruchy se závislostním chováním z hlediska jejich prevence, včasné intervence, poradenství, léčby, sociální rehabilitace a sociálního začleňování osob s těmito poruchami a souvisejících výzkumných a metodologických aspektů.

2/ V rámci tohoto oboru svoji profesi vykonávají adiktologové, lékaři, zdravotní sestry, sociální pracovníci, psychoterapeuti, psychologové, pedagogové a další odborníci. Všechny tyto profese poskytují odbornou péči v rámci primární, sekundární a terciární prevence závislosti.

3/ Adiktologická péče je založena na interakci mezi jedním nebo více klienty a jedním nebo více pracovníky, s cílem změny životního stylu či dalšího rozvoje osobnosti.

4/ Od pracovníků se požaduje, aby používali svou odbornost s vážností vůči důstojnosti a sebeúctě jednotlivce (klient, jeho rodina, kolegové), a v nejlepším zájmu klientů.

III.

Profesionální kompetence

1/ Pracovníci vykonávají svoji profesi kompetentním způsobem. Věnují pozornost vývoji oboru a svému dalšímu sebevzdělání. Svoji praxi vykonávají v rámci adiktologické komunity a mají povědomí o vývoji teorií a metod.

2/ Pracovníci omezují svoji praxi na takové postupy, které odpovídají uznávané praxi, aktuálním vědeckým poznatkům a příslušným zákonným normám, a v nichž se mohou vykázat dostatečným a potvrzeným vzděláním, znalostmi a zkušenostmi.

3/ Pracovníci si jsou vědomi své odpovědnosti za proces doprovázení klienta během péče (léčby), jsou si vědomi hranic, které jsou nezbytné k vytvoření bezpečného vztahu, který umožní úzdravu a osobnostní růst klientů. Vyhýbají se tomu, aby poškodili klienta nebo pověst profese.

4/ Profesionální chování pracovníka vychází z jeho odborné role, charakterizované profesionálním vztahem. Pracovník je odpovědný za to, že s klientem není v jiném vztahu, který by profesionální vztah mohl narušit. Pracovník si je vědom toho, že nerovnováha vědomosti a rozložení moci ovlivňuje profesionální vztah pracovníka s klienty i kolegy. Čím větší je závislost klienta na pracovníkovi, tím je větší odpovědnost pracovníka. Odpovědnost pracovníka se odvozuje od stadia a druhu profesionálního vztahu. Pracovník si je vědom své moci vůči klientovi a nezneužívá ji, stejně tak nezneužívá jeho důvěru.

5/ Pracovník nevykonává svoji praxi, pokud jeho schopnosti či úsudek jsou nepříznivě ovlivněny, a to i dočasně.

6/ Pracovník pravidelně svoji práci s klientem konzultuje s kolegy, nechává se odborně vést, využívá supervizi.

7/ Pracovník přesně a pravdivě informuje klienty o alternativních možnostech pomoci a léčby, přesně formuluje odborné zprávy a názory a poctivě a přesně informuje klienta o cenách jemu poskytovaných služeb.

8/ Pracovník neodkladně poskytuje první pomoc v případech ohrožení života a bezprostředního vážného ohrožení zdraví, popř. předávkování.

9/ Pracovník odpovídá za kontinuitu odborné péče, spolupracuje s dalšími odborníky a v případech, kdy musí přerušit nebo ukončit svoji angažovanost v případě, zajišťuje klientovi další nezbytnou péči. Kolegům v navazující péči předává zjištěné nálezy a s vědomím klienta je informuje o dosavadním průběhu péče.

10/ Odpovědnost vůči klientovi trvá i po formálním ukončení profesionálního vztahu. Povinnost zachovávat důvěrnost osobních a citlivých údajů a nezneužívat je, stejně jako respekt k právům (viz čl. IV.) trvá i po formálním ukončení profesionálního vztahu.

IV.

Respekt k právům

1/ Pracovníci mají hluboký respekt ke klientovi a jeho blízkým. Respektují práva klientů na soukromí, důvěrnost informací, sebeurčení a autonomii.

2/ Pracovníci mají respekt k vědomostem, vzhledu, zkušenostem a odborným znalostem klientů, kolegů a veřejnosti. Uvědomují si individuální jedinečnost jedince ve vztahu ke kulturním, gender specifickým, sexuální orientaci, rasové a národnostní příslušnosti, původu, věku, náboženství, jazyku a socioekonomickému statusu.

3/ Pracovník nesmí zneužívat profesionální vztah k dalším osobním, nekontraktovaným hmotným, náboženským, politickým nebo jiným ideologickým ziskům. Pracovník nenavazuje sexuální vztahy s klientem.

4/ Pracovník uzavírá s klientem pouze takový kontrakt, jehož nárokům je schopen dostát a poskytuje klientovi pouze dohodnutou péči.

V.

Soukromí a důvěrnost informací

1/ Pracovníci jsou vázáni principem mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se dozvěděli v průběhu práce s klientem.

2/ Pracovníci od klientů sbírají pouze takové informace, které nezbytně potřebují k naplnění kontraktu s klientem, popř. takové, které musí sbírat dle platných zákonů.

3/ Pracovníci veškeré záznamy o klientech a práci s nimi považují za důvěrné, neposkytují je třetím osobám bez souhlasu klienta a odpovídají za jejich bezpečně zajištění.

4/ Pracovníci si jsou vědomi omezení v zachování důvěrnosti informací v souladu se zákonem a informují o nich klienty.

VI.

Informování o poskytované péči

1/ Před zahájením a v průběhu péče (léčby) pracovník informuje klienta o profesionálních postupech péče a léčby, používaných metodách a pravděpodobných následcích a výsledcích péče. Dále je klient informován o tom, jak je vedena a zajištěna dokumentace jeho spolupráce s pracovníkem.

2/ Pracovník informuje klienta, kdy, v jakých situacích a na jak dlouho může být omezeno klientovo právo na sebeurčení (z důvodu věku, duševního zdraví, omezení stanovených soudem).

VII.

Vztahy s kolegy

1/ Základem vztahů mezi pracovníky je vzájemně čestné, slušné, společensky korektní chování spolu s kritickou náročností, respektováním kompetence a přiznáním práva na odlišný názor.

2/ Pracovník při veřejných vystoupeních a práci s klientem se zdržuje urážlivých výroků nebo narážek ve vztahu ke stavu, kvalifikaci nebo povaze jiného kolegy. Naproti tomu je vítaná přímá nebo osobní kritika.

3/ Pracovník je odpovědný za konfrontaci kolegy, jestliže má podložený předpoklad, že se kolega chová v rozporu s etickým kodexem. Pokud během komunikace s kolegou nedojde k nalezení řešení, je povinen informovat jeho odbornou společnost či zaměstnavatele.

VIII.

Etická dilemata

1/ Etické dilema je situace, kdy pracovník musí učinit takové rozhodnutí, při němž musí volit z několika alternativ, z nichž žádná není ta dobrá, optimální.

2/ Pracovníci se pravidelně setkávají s řešením etických dilemat v praxi. Jejich povinností je tato dilemata zkoumat, objasňovat a konzultovat s kolegy.

3/ Pracovníci jsou podporováni v tom, aby upozorňovali na etická dilemata a jejich rizika vhodným způsobem své vedoucí a předkládali je v supervizi.

IX.

Střety zájmů

1/ Pracovníci uvažují o případných možných střetech svých zájmů se zájmem klienta.

2/ Pracovník si je vědom toho, že jeho spolupráce s výrobcí léků, tabáku, alkoholu a provozovateli hazardních her je vždy v potenciálním střetu zájmu se zájmy klientů. Z toho důvodu přistupuje k takové situaci obzvláště obezřetně a s plnou odpovědností.

X.

Vzdělávání a supervize

1/ Pracovníci, kteří působí jako pedagogové v oboru, tohoto kodexu též dbají, seznamují s ním studenty a posluchače, upozorňují je na jeho zásady a etická dilemata, učí je nalézat vhodná řešení a dbát na zvyšování jejich etického vědomí.

2/ Totéž v přiměřené formě platí pro pracovníky, kteří působí v oboru jako supervizoři.

XI.

Výzkum

1/ Pracovníci provádějící výzkum s klienty, jejich blízkými a jinými fyzickými i právníckými osobami, aplikují zásady příslušných etických kodexů týkající se výzkumů na plánování, provádění, vyhodnocení a zveřejnění výzkumné studie. Jsou odpovědní za to, že jejich další spolupracovníci na výzkumu tyto zásady znají a zasazují se o jejich dodržování.

STATUT ETICKÉHO KOLEGIA SPOLEČNOSTI PRO NÁVYKOVÉ NEMOCI ČESKÉ LÉKAŘSKÉ SPOLEČNOSTI JANA EVANGELISTY PURKYNĚ

I.

Účel Etického kolegia Společnosti pro návykové nemoci České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně (dále jen EK SNN)

EK SNN je nezávislým orgánem SNN, jehož existence je dána Stanovami a Jednacím řádem SNN ČLS JEP, a je zřízena za následujícím účelem:

1. Sleduje, vyhledává dilemata, podněcuje k diskusi, vyřizuje stanoviska. Podílí se tak na zvyšování etického vědomí u pracovníků v adiktologii.
2. Je konzultačním orgánem v oblasti etiky pracovníků v adiktologii, předcházení porušování práv klientů, pacientů a spolupráce mezi jednotlivými službami, odborníky. Na kolegium se mohou obrátit představitelé SNN, ČAA, A.N.O. i samotní členové těchto organizací.
3. Posuzuje přístupy a postupy pracovníků v adiktologii v případě, kdy je na ně podána stížnost, a navrhuje případná disciplinární opatření.
4. Posuzuje přístupy a postupy jednotlivých zařízení a služeb v případě, že je na ně podána stížnost, a navrhuje a doporučuje nápravná opatření.

II.

Zaměření EK SNN

1. EK SNN se zaměřuje na řešení situací, kdy jsou profesní etické principy vzájemně neslučitelné nebo přímo v rozporu se zákonem.
2. EK SNN se zaměřuje na řešení situací, kdy jsou etické principy definované v etickém kodexu v daném kontextu neslučitelné s osobními hodnotami či obecnými etickými principy.
3. Formuluje stanoviska k různým tématům z hlediska etiky.
4. EK SNN se zaměřuje na řešení stížností a problémů především v následujících oblastech:
 - Neznalost a porušování Etického kodexu pracovníků v adiktologii (dále jen Etický kodex).
 - Nedbalost při výkladu Etického kodexu v klinické praxi.
 - Záměrné opovrhování Etickým kodexem pro svůj vlastní prospěch.
 - Rozhodování v případě etických dilemat, kdy je mezi etickými principy napětí, či jsou v přímém rozporu.
 - Důsledky omezené fyzické či duševní kompetence pracovníků.

III.

Principy a východiska práce EK SNN

1. Informace o způsobu podání podnětů jsou veřejné a snadno dostupné. Jsou zřetelné postupy posuzování a rozhodování o podnětech. Je zřetelný seznam sankcí, které EK SNN může doporučit statutárnímu orgánu (SNN, A.N.O, ČAA, organizaci dávající podnět) v rámci disciplinárních opatření.
2. Osoba podávající podnět (dále jen OPP), jakož i pracovník či organizace, na které je stížnost podána, mají snadný a rovný přístup ke všem informacím a důkazům v přiměřené míře odpovídající fázi řešení případu.
3. Všechny procesy hodnocení a rozhodování jsou pro všechny dotčené strany otevřené a transparentní.
4. EK SNN má právo odmítnout podnět, který nemá souvislost s Etickým kodexem nebo je banální či zlomyslný a odporuje dobrým mravům.
5. K odbornému posouzení podnětu si EK SNN může přizvat odborníka specializovaného na oblast, které se podnět týká.
6. Všichni, kdo se podílejí na hodnocení, rozhodování a navrhování disciplinárních opatření, musí jednat čestně a nestranně. Poctivě nepřijmou žádnou roli, pokud by tím došlo ke střetu zájmů. Pokud dojde ke konfliktu zájmů, obě dvě zúčastněné strany jsou o této situaci informovány.
7. Podněty i důkazy jsou považovány za důvěrné během celého procesu příjmu, hodnocení a rozhodování o podnětu. Součástí rozhodnutí je i způsob a rozsah informování o podnětu a výsledku jednání EK SNN.

8. Proces vyřizování podnětů je považován za klíčový moment při narovnávání vztahu pracovník a osoba podávající podnět (dále jen OPP), kdy tento proces může být důležitější a smysluplnější než disciplinární opatření.

9. V případě závažných etických pochybení si je kolegium vědomo svých odpovědností a doporučuje disciplinární opatření Výboru SNN, orgánům A.N.O., ČAA, organizaci podávající podnět.

IV.

Zřízení EK SNN

1. EK SNN je zřízena na základě Stanov Společnosti pro návykové nemoci ČLS JEP. Její Statut EK je schválen Společným shromážděním členů SNN ČLS JEP a její Jednacím řád Výborem SNN. Statut EK SNN, Etický kodex a Jednacím řád jsou též schváleny orgány A.N.O a Č.A.A.
2. EK SNN má 9 členů, kteří jsou voleni na společném jednání výborů SNN ČLS JEP, A.N.O a Č.A.A. Jednotlivé výbory navrhnou své kandidáty do EK SNN. Členové EK SNN jsou voleni na období 4 let. Pouze v rámci prvního

jmenování bude 5 členů z 9 jmenováno na období 2 let. Každá z organizací navrhuje 3 členy.

3. Odvolat člena Etického kolegia je možné pouze na základě souhlasu většiny členů výborů SNN, A.N.O. a ČAA a na návrh člena těchto výborů, případně člena etického kolegia.

4. Revizní komise SNN kontroluje postupy získávání, zpracování a hodnocení informací Etickým kolegiem SNN tak, aby odpovídaly Statutu a Jednacímu řádu EK SNN.

V.

Členové EK SNN

1. Členy EK SNN mohou být pouze bezúhonné fyzické osoby, s vysokým odborným kreditem a těšící se obecné vážnosti pro svoji odbornost a mravnost.

2. Členové EK SNN se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o informacích a skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svým členstvím v etické komisi. O své činnosti podávají informace výboru SNN tak, aby tato povinnost byla naplněna. Pouze v případě, kdy EK SNN rozhodne o závažném pochybení, informuje Výbor SNN či orgány A.N.O. a ČAA, popř. organizaci zaměstnavatele pracovníka.

3. EK SNN volí předsedu a místopředsedu ze svého středu vždy, kdy dojde k obměně kolegia (1x za 2 roky).

4. Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti, nebo pokud je předseda ve střetu zájmů.

VI.

Úkoly předsedy EK SNN

1. Svolává jednotlivá setkání EK SNN.

2. Koordinuje a řídí práci EK SNN, pověřuje členy kolegia úkoly.

3. Odpovídá za proces hodnocení a rozhodování při řešení jednotlivých podnětů.

4. Ustanovuje pracovní skupiny pro jednotlivé podněty a pověřuje vždy jednoho člena pracovní skupiny jejím vedením.

5. Řídí jednotlivá jednání EK SNN a zajišťuje zápis.

6. Jednou ročně zpracovává zprávu o činnosti v obecné rovině a předává ji Výboru SNN.

VII.

Pracovní skupiny

1. Členové skupiny jsou pověřeni předsedou kolegia ke zpracování jednotlivého podnětu.

2. O jejich pověření jsou informovány zúčastněné strany.

3. Navrhují EK SNN nepřijetí podnětu pro nepříslušnost z důvodů uvedených v odst. III tohoto Statutu.

4. Zpracují podrobnou zprávu pro EK SNN o souhrnu informací o podnětu.

VIII.

Seznam možných doporučení a disciplinárních opatření

1. Upozornění na porušení etických zásad.

2. Upozornění na porušení etických zásad s výzvou k nápravě.

3. Výstraha pro závažné porušování etických zásad a požadování nápravy.

4. Doporučení mediace mezi OPP a pracovníkem či organizací.

5. Doporučení pracovníkovi pracovat pod individuální supervizí.

6. Návrh na pozastavení členství v SNN, A.N.O., ČAA.

7. Doporučení zaměstnavateli pracovníka přijmout disciplinární opatření.

8. Návrh na vyloučení ze SNN ČLS JEP (popř. A.N.O., ČAA).

9. Návrh na zveřejnění případu na stránkách Společnosti pro návykové nemoci v obecné rovině.

10. Podání trestního oznámení.

JEDNACÍ ŘÁD ETICKÉHO KOLEGIA SPOLEČNOSTI PRO NÁVYKOVÉ NEMOCI ČESKÉ LÉKAŘSKÉ SPOLEČNOSTI JANA EVANGELISTY PURKYNĚ

I.

Jednací řád Etického kolegia Společnosti pro návykové nemoci České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně (EK SNN) vychází ze Statutu EK SNN schváleného SNN ČLS JEP.

II.

Jednotlivé fáze procesu řešení podnětu k EK SNN

1. Podání podnětu

A. Podnět k etickému kolegiu je možné podat písemnou či elektronickou formou na adresu SNN ČLS JEP, Apolinářská 4, 128 00 Praha 2 či e-mail etickekolegium@snncls.cz

B. Etické kolegium neprojedná podněty anonymní a ústní. Pokud **osoba podávající podnět (OPP)** má obtíže komunikovat s kolegiem, může ji zastupovat osoba, která je k tomuto zastupování zplnomocněna. Toto zplnomocnění musí být úředně ověřeno.

C. Stížností se EK nebude zabývat, pokud OPP nepřijme podmínku, že k posouzení stížnosti je nezbytné navrhnout důkazy, a tam, kde to jejich charakter umožňuje, je doloží k podnětu (např. návrh na svědka, kopie ze zdravotní dokumentace apod.).

D. Předseda kolegia potvrdí přijetí podnětu písemně (poštou či e-mailem) a informuje OPP o harmonogramu dalšího postupu do 10 dnů, stejně tak i další zúčastněné strany.

2. Získání potřebných informací

A. Předseda EK ustanoví tříčlennou pracovní skupinu pro jednotlivé podněty do 30 dnů od potvrzení přijetí podnětu a předá jí podnět k zpracování.

B. Pracovní skupina prozkoumá veškeré předložené informace od všech zúčastněných stran i dalších zdrojů, které jsou dostupné, popřípadě si vyžádá další podklady.

C. Pracovní skupina může navrhnout neprojednávání takového podnětu, který nesouvisí s etickým kodexem, odporuje dobrým mravům, je banální či zlomyslný.

D. Pracovní skupina může i osobně vyslechnout zúčastněné strany. OPP i osoba, vůči níž stížnost směřuje, mají právo se v průběhu řízení vyjádřit ke všem předloženým informacím.

E. Pracovní skupina shromáždí veškeré informace písemnou formou a předá je všem členům EK SNN minimálně 3 dny před jejím jednáním.

F. Pracovní skupina může přizvat nezávislého odborníka či další osoby potřebné k projednání podnětu a zaváže je mlčenlivostí ohledně podnětu.

3. Hodnocení

A. EK SNN na svém jednání posuzuje veškeré předložené informace a skutečnosti tak, aby rozhodla o tom, zda je podnět oprávněný, či ne.

B. V případě stížnosti vydá rozhodnutí o tom, zda byl porušen Etický kodex pracovníků v adiktologii (dále jen Etický kodex). Toto rozhodnutí obsahuje konstatování, že došlo k porušení Etického kodexu, výslovné uvedení ustanovení Etického kodexu, které bylo porušeno, zhodnocení závažnosti porušení ustanovení Etického kodexu a případný návrh na přiměřené disciplinární opatření.

C. V případě, že se jedná o žádost o vydání stanoviska k etické otázce a není porušen Etický kodex, zformuluje stanovisko.

D. Rozhodnutí či stanovisko zpracuje písemně formou usnesení do 60 dnů od podání.

4. Opatření

A. EK se usnese a vydá písemné rozhodnutí nebo stanovisko, případně i návrh opatření směřujících k nápravě.

B. Informuje o výsledku zúčastněné strany a výsledek s nimi projedná a předá v písemné podobě.

C. V obecné rovině informuje Výbor SNN.

D. V případě závažného pochybení, kdy je navrženo disciplinární opatření, o výsledku písemně informuje Výbor SNN, v případě člena ČAA Výbor ČAA a v případě organizace člena A.N.O Radě asociace, popř. organizaci zaměstnavatele pracovníka.

5. Zveřejnění informací

A. EK vydává roční zprávu, kde v obecné rovině informuje o své činnosti za minulé období a může ji doplnit příkladem dobré praxe v procesu řešení etických otázek. Předává ji Výboru SNN a ten ji zveřejňuje na svých webových stránkách.

B. V rámci rozhodnutí může EK SNN podat návrh Výboru SNN na přiměřené zveřejnění případu.

6. Odvolání

Odvolání proti postupu nebo rozhodnutí EK se podává k Výboru SNN, který rozhodne o opatření, např. vrácení podnětu k novému prošetření jinou pracovní skupinou v rámci EK SNN, doporučení jiného postupu, přizvání dalších odborníků nebo jmenování jiného etického kolegia ad hoc. Etické kolegium volené ad hoc se řídí tímto jedna-

cím řádem. V případě odvolání předseda EK SNN předá předsedovi Výboru SNN písemné rozhodnutí týkající se případu, které obsahuje též zdůvodnění rozhodnutí.

III.

Jednání EK SNN

A. EK SNN se schází minimálně 1 × ročně, pokud nebyl podán žádný podnět.

B. Vedoucí pracovní skupiny předkládá výsledky činnosti pracovní skupiny a veškeré shromážděné informace o konkrétním podání EK SNN.

C. EK SNN rozhoduje dvoutřetinovou většinou všech členů.

D. Rozhodnutí o porušení/neporušení Etického kodexu musí být vždy uděláno pouze na základě osobního jednání EK SNN, nemůže být provedeno per rollam, ostatní rozhodnutí mohou být činěna per rollam.

E. Z každého jednání EK SNN je pořizován neveřejný zápis určený pouze členům EK.

F. Všechny dokumenty o probíhajících či uzavřených případech jsou uloženy v zamykatelné skříni. U probíhajících šetření jsou k dispozici členům EK. Přístup k uzavřeným případům má pouze předseda a jeho zástupce. Pracovní skupina si může vyžádat u předsedy uzavřený případ pouze z důvodu, kdy potřebuje nahlédnout do předchozích řešení podobných kauz, které v současné době řeší.

G. Po uzavření řešení podnětu je jeden spis týkající se podnětu archivován v zázemí EK SNN, a to včetně věcných důkazů a případných záloh elektronických dokumentů. Ostatní listinné i elektronické podklady jsou prokazatelně skartovány a vymazány.

H. Členové etického kolegia mají nárok na proplacení vzniklých nákladů souvisejících s činností etického kolegia.

IV.

Lhůty pro projednávání

A. Předseda kolegia potvrdí přijetí podnětu a informuje OPP o harmonogramu dalšího postupu do 10 dnů, stejně tak i další zúčastněné strany.

B. Do 60 dnů od potvrzení o přijetí podání vydá EK SNN rozhodnutí.

C. U zvláště komplikovaných podání, kde není možno dodržet lhůtu, před jejím vypršením informuje předseda EK SNN všechny zúčastněné strany o jejím prodloužení, včetně uvedení konkrétního data rozhodnutí. Celková doba maximálního prodloužení je 120 dnů.

Práce na těchto dokumentech byla podpořena projektem NETAD („Sítování vědecko výzkumných kapacit a cílený rozvoj spolupráce mezi vysokými školami, veřejnou správou, soukromým a neziskovým sektorem v adiktologii“, reg. č. CZ.1.07/2.4.00/17.0111 OP VK), který byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky, a institucionálním programem podpory PRVOUK-P03/LF1/9.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ